|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Regulamin Rady Pedagogicznej** |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ**  **Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Józefa Marcińca w Koźminie Wielkopolskim**  Art. 1. Rada jest kolegialnym, wewnętrznym organem Szkoły powołanym do realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia i wychowywania.  Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz organizacyjną Szkoły.  Art. 2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą:  Dyrektor ZSP jako przewodniczący, a jako jej członkowie Wicedyrektorzy oraz nauczyciele zatrudnieni w Szkole.  Art. 3. W posiedzeniach Rady lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym i wnioskodawczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.  Art. 4. Zebrania plenarne Rady są organizowane:  · przed rozpoczęciem roku szkolnego,  · w każdym okresie (semestrze) w związku z analizą i zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,  · po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,  · oraz w miarę potrzeb.  Art. 5. Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego Szkołę lub na wniosek (co najmniej) 1/3 członków Rady Pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach z inicjatywy Rady Rodziców, SRU lub nauczyciela - wychowawcy.  Art. 6. Rada na wszystkich posiedzeniach podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 jej członków. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów. Głosowanie nad przyjęciem uchwały może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym, decyzję w tej sprawie podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.  Art. 7. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały powiadamia organ prowadzący Szkołę, a ten w razie potwierdzenia niezgodności z przepisami prawa, uchyla uchwałę.  Art. 8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej, jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku posiedzenia, przygotowanie na zebranie Rady określonych zagadnień, może zlecić poszczególnym jej członkom.  Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły.  Przewodniczący Rady zobowiązany jest do:  · realizowania uchwał Rady Pedagogicznej,  · tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,  · oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,  · dbania o autorytet rady, ochronę praw i godności nauczycieli,  · zapoznanie Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,  · analizowanie stopnia realizacji uchwał Rady.  Art. 9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:  · zatwierdzanie planów pracy szkoły po ich zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,  · podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,  · zatwierdzanie wniosków wysuniętych w trakcie posiedzeń Rady i jej komisji,  · podejmowanie uchwał (po zaopiniowaniu projektów przez Radę Rodziców) w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,  · ustalanie organizacji zawodowego doskonalenia nauczycieli uczących w ZSP,  · podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,  · opiniowanie wniosków wychowawców klas i nauczycieli w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,  · zatwierdzanie regulaminów o charakterze wewnętrznym.  Art. 10. Rada pedagogiczna opiniuje:  · organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych,  · projekt planu finansowego Szkoły,  · wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród lub innych wyróżnień,  · propozycje dyrektora szkoły dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,  · kandydatów do funkcji kierowniczych wysuniętych spośród członków Rady,  · indywidualny program lub tok nauki.  Art. 11.Rada ma prawo do:  · występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczyciela,  · zgłaszania umotywowanych wniosków o odwołanie nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w Szkole,  · występowania do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o powołanie Rady Szkoły,  · wybierania nauczycieli jako reprezentantów Rady Pedagogicznej, którzy wejdą w skład Rady Szkoły.  Art. 12.Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje dla opracowania określonych problemów. Pracą komisji kieruje, na wniosek przewodniczącego Rady, zaakceptowany przez nią lub komisję nauczyciel.  Komisja informuje Radę o wynikach swej pracy lub formułuje wnioski do zatwierdzenia przez Radę.        Rada może upoważnić komisję do podejmowania uchwał nie podlegających zatwierdzeniu przez wszystkich członków Rady.  Art. 13.Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do:  · rzetelnego realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze statutowych funkcji szkoły oraz doskonalenia własnych umiejętności zawodowych,  · planowania i organizowania własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,  · współpracy z rodzicami lub opiekunami uczniów,  · współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,  · przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora  · czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady oraz jej komisjach,  · realizowania uchwał Rady, także wtedy kiedy indywidualnie zgłoszono do nich zastrzeżenie,  · składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,  · przestrzegania tajemnicy obrad Rady, nieujawniania spraw podejmowanych na posiedzeniach tak aby nie naruszać dóbr osobistych uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli i innych pracowników Szkoły. Art. 14.Z zebrania Rady sporządza się protokół i w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się go do księgi protokołów Rady, protokoły z zebrań komisji dołącza się do protokołów Rady. Protokół zebrania Rady podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie do 14 dni, od sporządzenia protokołu, do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu. Podstawowym dokumentem działalności Rady jest protokólarz zawierający protokoły z jej posiedzeń. Zasznurowaną, opieczętowaną i podpisaną przez Dyrektora księgę zaopatruje się w klauzulę „Protokólarz zawiera .... stron ponumerowanych i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej  od dnia...... do dnia......”. Decyzją Rady protokoły mogą być zapisywane z wykorzystaniem komputera i wtedy będą przechowywane w osobnych teczkach dla każdego posiedzenia, zebrane w opisanych segregatorach. Protokólarz należy udostępniać nauczycielom, osobom upoważnionym do nadzorowania pracy Szkoły oraz przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.  Art. 15.Rada Pedagogiczna ustala powyższy regulamin swojej działalności.  Regulamin Rady Pedagogicznej uchwaliła i zatwierdziła RP  na swoim posiedzeniu w dniu 31.08 2002 r., znowelizowany uchwałą RP w dniu 5 listopada 2007 . |