|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Regulmin wycieczek i imprez szkolnych** |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **REGULAMIN IMPREZ I WYCIECZEK SZKOLNYCH**     |  | | --- | | **I. Regulamin imprez szkolnych**  **Art. 1.**Każda impreza lub spotkanie na terenie Szkoły może odbyć się po uzyskaniu zgody Dyrektora.  **Art. 2.**Z wnioskiem o zgodę, zawierającym termin, temat spotkania oraz akceptację nauczyciela - opiekuna, należy wystąpić minimum tydzień przed imprezą.  **Art. 3.**Imprezy niezwiązane z programem nauczania powinny odbywać się po zakończeniu zajęć lekcyjnych.  **Art. 4.**Dyskoteki  1.     Dyskoteka jest organizowana przez Samorząd Uczniowski przy współpracy z jedną z klas, w porozumieniu z Dyrekcją.  2.     Organizatorzy na 7 dni przed imprezą przedstawiają Dyrekcji szkoły nazwiska z podpisami:  o        nauczycieli odpowiedzialnych za przebieg dyskoteki,  o        rodziców pomagających przy pracach porządkowych,  o        uczniów odpowiedzialnych za uporządkowanie sali po imprezie,  o        1 opiekun na 50 uczestników.   3.     Osoby towarzyszące, nie uczęszczające do Zespołu zobowiązane są posiadać zaproszenia imienne. Zaproszenia takie winny być wystawiane przez wybranego wcześniej przedstawiciela Samorządu, który jednocześnie zapisuje dane osoby zapraszającej i zapraszanej. Podstawą wpuszczenia osoby towarzyszącej jest zaproszenie i wpis na liście. Uczeń, który zaprasza osobę towarzyszącą, przejmuje za nią odpowiedzialność.  4.     Drzwi Szkoły zostają zamknięte nie później niż półtora godziny po rozpoczęciu dyskoteki. Po tym czasie można Szkołę opuścić, bez możliwości powrotu, tylko w obecności osoby odpowiedzialnej za ponowne zamknięcie drzwi.  5.     Uczestnicy dyskoteki winni pozostawić odzież wierzchnią w szatni szkolnej. Organizatorzy zobowiązani są zapewnić dyżurującą w szatni osobę (może nią być osoba zatrudniona w Szkole lub uczeń). Nie dopuszcza się wykorzystywania sal lekcyjnych lub innych pomieszczeń w szkole jako szatni.  6.     Organizatorzy zobowiązani są uprzątnąć Szkołę po zakończeniu dyskoteki, tego samego dnia.  7.     W czasie dyskoteki o bezpieczeństwo jej uczestników oraz wyposażenie Szkoły dba zapewniona przez organizatorów ochrona, składająca się z uczniów oraz rodziców. Rodzice powinni towarzyszyć grupie sprawdzającej zaproszenia przy drzwiach, do czasu ich zamknięcia.  **Art. 5.**Studniówka  1.     Odbywa się na terenie Szkoły na przełomie stycznia i lutego .  2.     Organizatorami studniówki są wychowawcy klas maturalnych, Rada Rodziców oraz Rada Uczniowska.  3.     Uczniowie uczestniczą, w części oficjalnej studniówki, w strojach galowych.  4.     Studniówka jest balem bezalkoholowym.  5.     Program części oficjalnej studniówki określa ceremoniał Szkoły.  6.     Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników ponoszą wyznaczeni rodzice.  **Art. 6.**Bal maturalny  1.     Odbywa się poza terenem Szkoły po zakończeniu egzaminów maturalnych.  2.     Organizatorem balu jest Rada Rodziców.  **Art. 7.** Święto Patrona Szkoły  1.     Jest organizowane w ostatnim dniach nauki roku szkolnego.  2.     Przebieg odchodów określa Ceremoniał Wewnątrzszkolny.  3.     Do udziału (w formie czynnej i biernej) zobowiązani są wszyscy uczniowie Szkoły pod opieką wychowawców i nauczycieli.  4.     Odpowiedzialni za przebieg części sportowo-rekreacyjnej są nauczyciele wychowania fizycznej, którzy przygotowują program i regulaminy współzawodnictwa.  5.     Zwycięzcy poszczególnych konkurencji otrzymują dyplomy oraz nagrody rzeczowe.  **II. Regulamin wycieczek szkolnych i wymian międzynarodowych.**  **Art. 8.**Wycieczki szkolne  1.     Klasa w ciągu roku szkolnego, może wykorzystać 3 dni dydaktyczne na wycieczkę w okresie wiosennym.  2.     Jeżeli wycieczka klasowa nie dojdzie do skutku wiosną, może odbyć się w okresie jesiennym następnego roku szkolnego.  3.     Klasy pierwsze powinny odbyć dodatkowo jednodniową wycieczkę integracyjną w okresie wrzesień-październik.  4.     W wycieczkach bierze udział cała klasa. Zwolnienie z wycieczki może wynikać tylko z wyjątkowej sytuacja, np: choroba, sytuacja rodzinna.  5.     Wycieczka musi być szczegółowo przygotowana, posiadać opracowany program realizujący określone cele dydaktyczno-wychowawcze.  6.     Kierownikiem wycieczki jest wychowawca klasy (może być zwolniony z tej funkcji wyłącznie w wyjątkowych przypadkach i zastąpiony przez nauczyciela uczącego w tej klasie), pozostałymi opiekunami uczestników wycieczki są rodzice, opieka nad młodzieżą:  o        teren nizinny – 15 uczestników + 1 opiekun,  o        obszary górzyste – 10 uczestników + 1 opiekun,  o        wysokie góry – 7 uczestników + 1 opiekun + przewodnik,. 7.     Oceny przebiegu wycieczki dokonuje kierownik i przedstawia  ją w trakcie podsumowującego roczną pracę posiedzenia Rady Pedagogicznej.  8.     Wycieczki jednodniowe muszą być związane z określonym, istotnym celem dydaktyczno-wychowawczym.  9.     Koszty przejazdu i pobytu opiekunów pokrywają uczestnicy wycieczki,  10. Przebywających na wycieczce uczniów obowiązuje Statut Szkoły.  11. Uczniowie nie uczestniczący w wycieczce biorą udział w planowanych zajęciach dydaktycznych innej, równoległej klasy.  **Art. 9.**Wymiana zagraniczna.  1.     Cele wymiany:  o        pogłębienie znajomości języka,  o        poszerzenie wiedzy i umiejętności zawodowych,  o        nawiązanie nowych przyjaźni,  o        pogłębienie więzi łączących uczestników wymiany,  o        eliminowanie uprzedzeń i realizacja idei „Wspólnej Europy”,  o        poznanie dorobku kulturowego oraz historii danego kraju.  2.     Warunki uczestnictwa:  o        dobra znajomość języka (od oceny dobrej),  o        wzorowe lub bardzo dobre sprawowanie,  o        bardzo dobre i dobre wyniki w nauce,  o        opieka i przyjęcie uczestników w domach prywatnych oraz pokrycie wszelkich kosztów z tym związanych,  o        w wymianie biorą udział uczniowie klas drugich i trzecich.  3.     Opiekunami mogą być nauczyciele znający język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanego wyjazdu. |   **III.**           **Szczegółowe zasady organizowania krajoznawstwa i turystyki.**  **Art. 10.**Cele i formy:  1.     Organizowanie przez Szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na cel:         poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,         poznawanie kultury i języka innych państw,         poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,         podnoszenie sprawności fizycznej,         upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,         przeciwdziałanie patologii społecznej.  2.     Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.  3.     Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:          wycieczka przedmiotowa,          wycieczka krajoznawczo-turystyczna,          imprezy krajoznawczo-turystyczne,          imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne,          imprezy wyjazdowe.  **Art. 11.**Zasady ogólne:  1.     Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, stanu zdrowia i sprawności fizycznej.  2.     Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych, i imprezach wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych.  3.     Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.  4.     Program, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, która musi być przedstawiona Dyrektorowi Szkoły i przez niego zaakceptowana minimum 7 dni przed datą wyjazdu.  5.     Wzór karty wycieczki lub imprezy stanowi załącznik do Regulaminu.  **Art. 12.**Kierownik wycieczki jest obowiązany:  1.     opracować szczegółowy program i harmonogram wycieczki oraz wypełnić kartę wycieczki,  2.     opracować regulamin wycieczki i zapoznać z nim wszystkich uczestników,  3.     zapoznać z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnić warunki do ich spełnienia przez wszystkich uczestników,  4.     określić zadania dla opiekunów w zakresie realizacji programu, sprawowania opieki i przestrzegania zasad bezpieczeństwa,  5.     dopilnować, aby wszyscy uczestnicy byli zaopatrzeni w niezbędny sprzęt i ekwipunek, zapewnić apteczkę do udzielania pierwszej pomocy,  6.     zorganizować transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników wycieczki,  7.     dokonać z uczestnikami oceny odbytej wycieczki i sporządzić odpowiednie sprawozdanie.  **Art.13.**Opiekunowie wycieczki są zobowiązani:  1.     współdziałać z kierownikiem w zakresie pełnej realizacji programu i harmonogramu wycieczki,  2.     dopilnować, aby wszyscy uczestnicy przestrzegali regulaminu,  3.     nadzorować realizację poszczególnych zadań przydzielonych uczestnikom wycieczki.  **Art.14.**Wycieczki i imprezy mogą być finansowane:          z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie,          ze środków pochodzących z działalności Samorządu Uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie Szkoły,          ze środków wypracowanych przez uczniów,          ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i   prawne.  **Art.15.**Wzór karty wycieczki stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.    Koźmin Wlkp. 2007.11.09. |