Załącznik nr 1 do Zarządzenia

Dyrektor z dnia 31.08.2020r.

**Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Józefa Marcińca w Koźminie Wielkopolskim zajęć lekcyjnych**

* + **1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września2020r oraz zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów, rodziców oraz pracowników Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Józefa Marcińca w Koźminie Wielkopolskim w związku z rozpoczęciem roku szkolnego 2020/2021.
   * **2.**

**Obowiązki dyrektora, pracowników i uczniów**

1. Dyrektor organizuje pracę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz uczniów na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Dyrektor planuje organizację pracy w roku szkolnym 2020/2021 w przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby oraz informuje rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu. Zapewnia wymienionym wcześniej uczniom kontakt ze szkołą na ten czas.
3. Dyrektor przekazuje rodzicom na stronie internetowej szkoły informację w zakładce dla rodziców i uczniów o Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września2020 r. oraz zaleceniach dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej oraz procedury bezpieczeństwa dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzenia w szkole zajęć.
4. Przygotowaną procedurą Dyrektor informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem ucznia do szkoły oraz podjęciem pracy przez pracownika pedagogicznego i niepedagogicznego.
5. Dyrektor zapewnia pomieszczenie do izolacji : Budynek ul. Borecka 20 sala nr 13

Budynek internatu sala nr 3

Budynek Zamku sala nr 70,

wyposażone w środki do dezynfekcji i ochrony osobistej w razie pojawienia się podejrzenia z ucznia lub pracownika.

1. Nauczyciel, w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia, natychmiast izoluje ucznia w w/w pomieszczeniu i bez zbędnej zwłoki informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz powiadamia sekretariat szkoły.
2. Sekretariat szkoły informuje rodziców ucznia o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły oraz o konieczności skontaktowania się w pierwszej kolejności z lekarzem pierwszego kontaktu.
3. Uczeń umieszczony w izolatce jest pod opieką wyznaczonego pracownika zaopatrzonego w środki ochrony osobistej.
4. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad sanitarnych:

* Uczeń każdego dnia zajmuje w pomieszczeniu swoje/wyznaczone

miejsce,

* po zajęciu miejsca nie przemieszcza się bez wyraźnej konieczności i zgody nauczyciela,
* uczeń korzysta z własnych podręczników, zeszytów i przyborów,
* zabrania się przynoszenia do szkoły niepotrzebnych przedmiotów,
* na lekcji w miarę możliwości należy unikać pracy w grupach.

1. Dyrektor zapewnia środki do dezynfekcji oraz środki ochrony osobistej dla pracowników niepedagogicznych zajmujących się dezynfekcją szkoły.
2. Dyrektor informuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie mogą przychodzić do pracy. Powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
3. O dokonaniu powyższych czynności pracownik zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły.
4. W przypadku zaistnienia niepokojących objawów chorobowych u pracownika podczas wykonywania pracy w szkole, dyrektor w trybie natychmiastowym odsuwa od pracy pracownika, zawiadamia PSSE w Krotoszynie, służby medyczne(w pierwszej kolejności lekarza pierwszego kontaktu)oraz organ prowadzący i kuratora oświaty.
5. Dyrektor wstrzymuje też wejście do szkoły kolejnych osób, a obszar, po którym poruszał się pracownik, zostaje poddany gruntownej dezynfekcji zgodnie z procedurami.
6. Wszyscy pracownicy i uczniowie zobowiązani są do zachowania między sobą dystansu społecznego.
7. Nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi podczas wykonywania swoich czynności na stanowisku pracy na terenie szkoły nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa, przy zachowaniu dystansu społecznego, z wyjątkiem bliższego niż 1,5 m kontaktu z uczniem, czy kontaktu z osobą trzecią na terenie szkoły.

**§ 3.**

**Sposób organizowania zajęć lekcyjnych**

1. Szkoła czynna jest w godzinach od 7:15 do zakończenia zaplanowanych zajęć dydaktycznych
2. Uczniowie wchodzą do budynku szkoły przy ulicy :

* **Zamkowej** :- wejściem od kuchni – uczniowie klas którzy mają zajęcia na II

piętrze,

- wejściem środkowym – uczniowie klas którzy mają zajęcia na I

piętrze,

- wejściem bocznym – uczniowie klas którzy mają zajęcia

w przybudówce,

* **Boreckiej 28** : -wejściem do łącznika uczniowie klas, które mają zajęcia na

hali sportowej lub na parterze,

- wejściem głównym uczniowie którzy mają zajęcia na I lub II piętrze.

3. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się i przebiegają zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.

4. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie/pracownicy/ osoby z zewnątrz/ zdrowi – bez

objawów przeziębienia i bez temperatury. Uczniowie z objawami przeziębienia lub

temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego

występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19.

W widocznym miejscu przy wejściach zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów

do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarnoepidemiologicznej oraz wyraźny

napis **„UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI**

**ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ**

**38°C ORAZ GDY DOMOWNICY PRZEBYWAJĄ NA KWARANTANNIE LUB W**

**IZOLACJI NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY**

1. Pracownikom nie wolno przychodzić do pracy, jeżeli są chorzy lub w ich domu przebywa

ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu i stosować

się do zaleceń służb sanitarnych.

1. Do sal są przyporządkowane poszczególne klasy.
2. Nauczyciele prowadzą zajęcia lekcyjne z uczniami w salach, do których przyporządkowane

są klasy.

1. Zabronione jest przemieszczanie się do innych sal, bez uprzedniego uzgodnienia zmiany

z dyrektorem, a w razie nieobecności dyrektora z wicedyrektorem Panią Karoliną

Tomczak Zmyśloną. Przemieszczanie się do innych sal reguluje plan lekcji.

1. W sali mogą przebywać uczniowie danej klasy realizujący zajęcia oraz nauczyciel przedmiotu.
2. Przed przerwą na zjedzenie drugiego śniadania obowiązkowo myją i dezynfekują ręce.

1. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 7 nie wlicza się pomieszczeń szatni, ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno - sanitarnych.
2. Organizacja zajęć wychowania fizycznego:
3. podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe,
4. zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw,
5. w sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po zajęciach każdej grupy.

13. Organizacja zajęć z przedmiotów zawodowych praktycznych, podczas których nie można

zachować dystansu społecznego, należy w szczególności:

1. korzystać z przydzielonego sprzętu, bez jego zmiany w czasie zajęć,
2. w miarę możliwości zwiększyć częstotliwość wietrzenia pomieszczenia,
3. stosować środki ochrony indywidualnej w sytuacjach koniecznych,
4. wyposażyć salę w środki dezynfekcyjne,
5. sprzęt do określonych zajęć na stanowisko przygotowuje i wydaje upoważniona osoba.

14. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób trzecich.

15. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na boisku szkolnym. Należy jednak zwracać uwagę, by jednocześnie na boisku przebywali wyłącznie uczniowie naszej szkoły. 16 Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie.

17.Wejścia na boisko szkolne będzie po każdej grupie dezynfekowane przez wyznaczonych pracowników szkoły.

18. Zabrania się organizowania wyjść i wyjazdów z uczniami do miejsc użyteczności publicznej (kino, muzeum, teatr, inne). Wycieczek krajowych i zagranicznych.

19. Sale, w których organizowane są zajęcia z uczniami, powinny być wietrzone po każdej lekcji.

20. Salę, po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym dniu dezynfekuje wyznaczony

pracownik obsługi.

21. Komunikacja ucznia z nauczycielem poza zajęciami lekcyjnymi np. podczas przerw

odbywa za pośrednictwem wiadomości w dzienniku elektronicznym lub w inny uzgodniony

z nauczycielem sposób. Tylko w wyjątkowych sytuacjach odbywa się przed pokojem

nauczycielskim z zachowaniem dystansu społecznego. 22. Nauczyciele odpowiedzialni za sale lekcyjne usuwają z nich, przedmioty i sprzęty, które nie

mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są

wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.

**§ 4.**

**Podejmowanie czynności higieniczno - sanitarnych**

1. Osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, załatwiają sprawy po wcześniejszym umówieniu się telefonicznym lub mailowym z sekretariatem szkoły, nauczycielem, wychowawcą czy kierownictwem szkoły.
2. Sprawy administracyjne i różne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego wnoszone przez osoby z zewnątrz należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres sekretariat@zspkozmin..pl , lub kontaktować się z sekretariatem telefonicznie pod numer 62/7216 828, albo bezpośrednio z nauczycielem/wychowawcą poprzez wiadomości na dzienniku elektronicznym.
3. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres dyrektor@zspkozmin.pl lub telefonicznie pod numerem 62 7216 828 .
4. Przy wejściach do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego zobowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
5. Osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły są zobowiązane do dezynfekcji rąk lub założenia rękawiczek oraz zakrycia ust i nosa oraz nieprzekraczania obowiązujących stref przebywania.
6. Osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, przy wejściu na teren szkoły, wypełniają indywidualną kartę pobytu na terenie placówki, na której wpisują nazwisko i imię, datę, godzinę wejścia do szkoły oraz numer telefonu- **załącznik nr 2 do procedury**.
7. Zobowiązuje się pracownice obsługi do regularnego sprawdzania stanu pojemników z płynem dezynfekującym przy wejściach do szkoły i w toaletach oraz uzupełniania go w razie potrzeby.
8. Przy wejściach do szkoły przy dozownikach z płynem dezynfekującym oraz w toaletach wywieszona jest instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
9. Zobowiązuje się pracowników obsługi do regularnego wykonywania prac porządkowych, w tym czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co trzy godziny powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł, a po zakończeniu zajęć dydaktycznych powierzchni płaskich, w tym blatów - **załącznik nr 1 do procedury**.
10. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni

i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących

się na opakowaniu środka.

1. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfeko-

-wanych pomieszczeń i sprzętu, tak, aby nie narażać uczniów i pracowników na zbędne wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

1. Należy usunąć z sal, w których odbywają się zajęcia z uczniami, przedmioty

i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.

1. Przynoszenie przedmiotów czy jakichkolwiek sprzętów do szkoły należy

ograniczyć do niezbędnego minimum.

1. Zabrania się pożyczania przyborów, podręczników i zeszytów od innych

uczniów.

1. Bezwzględnie należy stosować zasady higieny, w tym często i regularnie

myć ręce wodą z mydłem, nie podawać rąk na powitanie, zachowywać

dystans, unikać dotykania oczu, nosa i ust oraz odpowiednio zasłaniać

twarz podczas kichania czy kasłania.

1. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i przez nauczycieli w trakcie zajęć lekcyjnych. Z takiej formy zabezpieczenia należy korzystać w trakcie przerw, w czasie pobytu w pokoju nauczycielskim oraz podczas przemieszczania się ciągami komunikacyjnymi, kiedy nie ma możliwości zachowania dystansu społecznego.
2. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i ich dezynfekcji.
3. Wszystkie indywidualne środki ochrony osobistej, których uczniowie czy

pracownicy, nie zabierają ze sobą, muszą być wyrzucane do pojemnika

na śmieci z odpadami mieszanymi w wyznaczonym miejscu przy wyjściu

ze szkoły.

1. Uczniowie z objawami choroby zobowiązani są skorzystać z opieki

medycznej i mają zakaz przychodzenia do szkoły.

1. Pracownicy z objawami choroby zobowiązani są skorzystać z opieki

medycznej i mają zakaz przychodzenia do pracy.

**§5.**

**Korzystanie z szatni szkolnej i z szatni wychowania fizycznego**

1.Szatnia szkolna nieczynna do odwołania. Uczniowie pozostawiają kurtki w klasie na

przygotowanych stanowiskach.

2. Szatnie wychowania fizycznego:

* w miarę możliwości zobowiązuje się uczniów do zachowania dystansu społecznego,
* zakazuje się pożyczania stroju sportowego,
* szatnia dezynfekowana jest po każdej grupie.

**§ 6.**

**Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. Po wejściu do szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk płynem znajdującym się przy drzwiach.
3. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, np. interesantem bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej .
4. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
5. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. Należy unikać dotykania twarzy i oczu.
6. Zawiesza się do odwołania wynajem osobom trzecim pomieszczeń na terenie Szkoły z wyjątkiem zawartych umów ODR, Pielęgniarka Szkolna, Bezpłatne Biuro Porad Prawnych.
7. Na terenie szkoły zebrania z udziałem osób niebędących pracownikami szkoły mogą być organizowane wyłącznie w piątki po zakończeniu zajęć szkolnych.
   * **7.**

**Obowiązki nauczycieli**

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym lub w inny sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
5. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
6. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.
7. Nauczyciel podczas zajęć z uczniami zachowuje dystans społeczny 1,5 m a jeżeli jest nie jest to możliwe zakłada maseczkę.

* + **8.**

**Obowiązki wychowawców**

1. Wychowawca klasy ma obowiązek przekazać uczniom na pierwszych zajęciach stacjonarnych informacje o zasadach bezpieczeństwa sanitarnego obowiązujących na terenie szkoły i zobowiązać uczniów do ich przestrzegania.
2. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować rodziców o obowiązujących w szkole zasadach bezpieczeństwa sanitarnego podczas nauczania stacjonarnego.
3. Wychowawca na bieżąco monitoruje trudności uczniów wynikające z ich powrotu do tradycyjnej formy nauczania.
4. Wychowawca klasy na bieżąco monitoruje liczbę zachorowań oraz frekwencję uczniów swojej klasy.
5. W przypadku sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa wynikających ze strony środowiska klasowego, przekazać stosowne informacje dyrektorowi szkoły a następnie podjąć działania mające na celu rozwiązanie problemu oraz monitorować sprawę aż do jej definitywnego zakończenia.
   * **9.**

**Obowiązki pedagoga szkolnego**

1. Pedagog szkolny realizuje swoje zadania zgodnie z tygodniowym planem pracy i w tym czasie jest dostępny dla uczniów i rodziców.
2. Stacjonarny plan pracy pedagoga jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz zostaje udostępniony uczniom i rodzicom drogą elektroniczną przez pedagoga szkolnego.
   * **10.**

**Obowiązki rodziców**

1. Procedura obowiązująca na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa choroby COVID-19 w szkole zostaje umieszczona w dzienniku elektronicznym, a rodzice mają obowiązek zapoznania się z nią i dopilnowania, by uczniowie niepełnoletni również zapoznali się z nią.
2. Rodzice są zobowiązani do systematycznego sprawdzania dziennika elektronicznego, w którym będą zamieszczane aktualne informacje dotyczące funkcjonowania szkoły w czasie pandemii.
3. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły. Jeśli ze względu na obowiązki zawodowe nie mogą osobiście odebrać telefonu, muszą wskazać osobę do szybkiego kontaktu ze szkołą.

**§ 11.**

**Pozostałe regulacje**

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. J Marcińca w Koźminie Wielkopolskim na okres pandemii zawiesza zebrania z rodzicami na terenie szkoły .W sprawach pilnych mogą się odbywać w piątki po południu po zakończeniu zajęć.
2. Wszelkie informacje, w tym informacje organizacyjne dotyczące zapobiega i przeciwdziałania COVID-19 oraz zmiany w organizacji pracy Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Józefa Marcińca będą przekazywane rodzicom przez dyrektora szkoły, przez wychowawców i nauczycieli w dzienniku elektronicznym, także poprzez umieszczanie ich na stronie internetowej szkoły, przy pomocy poczty elektronicznej i na Facebooku.
3. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, wielkopolskiego kuratora oświaty, PSSE w Krotoszynie oraz służb medycznych.
4. W sprawach dotyczących poszczególnych uczniów czy też klas w pierwszej kolejności należy kontaktować się mailowo przez dziennik elektroniczny z wychowawcą klasy lub nauczycielem przedmiotu.
5. Dyrektor wprowadza na czas określony(od września do października) z możliwością przedłużenia obowiązek mierzenia temperatury uczniom, którzy wykazują objawy chorobowe (kaszel, katar, ból głowy) po wcześniejszym uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów uczniów niepełnoletnich i zgody uczniów pełnoletnich - **załącznik nr 3 do procedury.**
6. Z treścią niniejszej procedury mają obowiązek zapoznać się pracownicy szkoły, rodzice i uczniowie.