**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

W ramach przedmiotu zamówienia należy dostarczyć w miejsce wskazane przez

Zamawiającego **16** **zestawów komputerowych polisingowych i 1 szt. drukarki.**

**Informujemy że zestawy komputerowe i drukarka podlegają stawce 0 % VAT dla szkół.**

**Zestawy komputerowe polisingowe i drukarka** musi być wolna od wad. Musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

Jeżeli w szczegółowym spisie **zestawów komputerowych polisingowych i drukarki** wskazano, że do realizacji niniejszego zamówienia należy dostarczyć produkty konkretnych producentów lub podano nazwę własną produktu, Zamawiający informuje, że dopuszcza dostawę produktów jakościowo równoważnych, spełniających równoważne parametry. Przez produkty równoważne Zamawiający rozumie produkty o parametrach takich samych lub wyższych w stosunku do oryginału wskazanego w wykazie.

Koszty dostawy i ustawienia ponosi Wykonawca i rozlicza je poprzez wkalkulowanie w cenę oferty.

Przedmiot zamówienia po dostarczeniu i ustawieniu w miejscu wskazanym przez

Zamawiającego musi być wolny od wad, w przeciwnym przypadku Zamawiający nie

dokona odbioru.

Przedmiot zamówienia musi posiadać zgodność z Polskimi Normami lub innymi

obowiązującymi przepisami dotyczącymi dopuszczenia wyrobu do obrotu towarów,

odpowiadać wymogom przeciwpożarowym, spełniać warunki BHP zgodne

z obowiązującymi przepisami.

**II. Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji wszystkich części zamówienia: **do 13 grudnia 2019 roku.**

**III. Termin i forma złożenia oferty:**

**do dnia 06 grudnia 2019 roku do godziny 12:00**

**- e-mailem - scan podpisanego i wypełnionego formularza ofertowego, osobiście w sekretariacie lub listownie na adres Szkoły.**

**IV. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 10 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**V.**

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dotyczył oddzielnie każdej z pozycji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania, bez podania przyczyny.

**VI. Kryteria oceny ofert i forma płatności - Cena 100% - faktura przelew w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.**

**Specyfikacja do zapytania ofertowego na zakup zestawów komputerów polisingowych i drukarki dla Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Józefa Marcińca w Koźminie Wielkopolskim- minimalne wymagania**

1. **Zestawy komputerowe polisingowe – 16 szt.**

**Jednostka centralna**

Procesor - Intel Core i5 4 rdzeniowy 4 wątkowy lub podobny

Pamięć RAM – 16 GB

Dysk twardy- 240 GB SSD

Wbudowane napędy optyczne - Nagrywarka DVD+/-RW

Porty USB – min. 4 x USB2.0, min. 2 x USB 3.0

Karta graficzna- 4 GB GDDR5 (128 Bit)

Zasilacz- 240 W\

WIFI

System operacyjny- Windows 10 Professional PL

Kable zasilające

Wgrane oprogramowanie – Adobe reader

**Moniotor**

Przekątna ekranu- 21,5"

Rozdzielczość ekranu- 1920 x 1080 (FULLHD)TN

Format- 16:9

Jasność (cd/m2) – 200

Złącza- D-SUB, HDMI

**Klawiatura + myszka – USB; wielkość standardowa**

**Gwarancja na zestawy komputerowe- 12 miesięcy**

2) **Drukarka wielofunkcyjna Brother DCP- T510W – 1 szt.**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zapytanie dotyczące **zakupu zestawów komputerowych polisingowych i drukarki w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Józefa Marcińca ul. Zamkowa 1, 63- 720 Koźmin Wielkopolski**

składamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w zapytaniu, oraz informujemy że:

1. Akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 10 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Zadanie zrealizujemy w terminie do 13 grudnia 2019 roku.

4. Zestawy komputerowe i drukarka podlegają stawce 0 % VAT dla szkół.

**Oferowana przez nas cena netto na zakup zestawów komputerowych polisingowych i drukarki.**

**Wynosi dla pozycji:**

1. **Zestawy komputerowe polisingowe**

**- ………………………………………………………zł. za 16 szt. netto**

1. **Drukarka wielofunkcyjna Brother DCP- T510W**

**- ……………………………..…………………… zł. za 1 szt. netto**

……………………………………

( podpis i pieczątka osoby upoważnionej)