

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY

Umowa nr

Zawarta dnia 2020 roku

pomiędzy:

Powiatem Krotoszyńskim reprezentowanym przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Józefa Marcińca w Koźminie Wielkopolskim, w imieniu którego działa

..... - Dyrektor

zwanym w dalszej części niniejszej umowy Zamawiającym,

a

.....
.....

reprezentowaną/ym przez:

.....
Zwaną/ym w dalszej części niniejszej umowy Wykonawcą.

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. *Doposażenie pracowni biologiczno-ekologicznej w Liceum Ogólnokształcącym funkcjonującym w strukturach Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. J. Marcińca w Koźminie Wlkp.*,

dofinansowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu - wsparcie przedsięwzięć na Edukację ekologiczną w zakresie doposażenia pracowni dydaktycznych w 2020 roku - zgodnie z Listą przedsięwzięć priorytetowych.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami).

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego stanowiącego doposażenie pracowni biologiczno-ekologicznej w Liceum Ogólnokształcącym funkcjonującym w strukturach Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Józefa Marcińca w Koźminie Wielkopolskim
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt spełnia warunki określone przez Zamawiającego.
3. Zakup i dostawa przedmiotu umowy nastąpi na warunkach określonych w niniejszej umowie, zapytaniu ofertowym oraz na podstawie oferty Wykonawcy. Zapytanie ofertowe, oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego o rozpoczęciu realizacji (dostawie) przedmiotu umowy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem zdawczo – odbiorczym.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w terminie **14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Za dzień terminowego wywiązania się z umowy, przyjmuje się dzień dostawy całości asortymentu obejmującego przedmiot zamówienia w ilości zgodnej z zapytaniem ofertowym.**
7. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu zamówienia, który w momencie podpisania umowy przypadnie na dni wolne od pracy Zamawiającego, Zamawiający przyjmie termin realizacji zamówienia - najbliższy następny dzień roboczy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, do dostarczenia wyposażenia, w pełni zmontowanego, fabrycznie nowego (bez śladu wcześniejszego użytkowania), pełnowartościowego w pierwszym gatunku, wolnego od wad materiałowych i produkcyjnych oraz wolnego od wad technicznych i prawnych.
9. Wykonawca dostarczy sprzęt stanowiący przedmiot umowy, na własny koszt w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność. Poprzez dostawę Zamawiający rozumie także wyładunek dostarczonego sprzętu wraz z jego wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego.
10. Strony ustalają, że dostawa i rozładunek sprzętu może być realizowany przez Wykonawcę od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
11. Odbioru dostarczonego sprzętu dokona upoważniony pracownik Zamawiającego oraz upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
12. Podczas odbioru upoważnieni pracownicy Stron zweryfikują zgodność dostarczonego sprzętu z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą, co zostanie potwierdzone w protokole zdawczo – odbiorczym.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofercie Wykonawcy; Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofercie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Ponowny odbiór jakościowy będzie polegał na powtórzeniu procedury odbioru.
14. W przypadku dwukrotnej negatywnej weryfikacji dostarczonego sprzętu z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofercie, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, na zasadach określonych w § 5 ust.1pkt 3.
15. Dokumenty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi w języku polskim przekazane przez Wykonawcę stanowią integralną część protokołu odbioru.
16. Do czasu przekazania całości sprzętu Zamawiającemu, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ich ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
17. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji umowy oraz do odbioru sprzętu w imieniu Zamawiającego są:
.....
18. Osobą odpowiedzialną za właściwą realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....

§2 Warunki gwarancji

1. Wykonawca na dostarczony sprzęt udziela Zamawiającemu gwarancji jakości. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w §1.ust.12
2. Termin gwarancji wynosi **2 lata**.
3. Okres rękojmi równy jest okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
4. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad ujawnionych w trakcie eksploatacji sprzętu – w ciągu 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
5. Zgłoszenie wad, o których mowa powyżej w ust.4 może być wykonywane przez Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
.....
6. W okresie gwarancji ewentualny koszt transportu w celu dokonania naprawy ponosi Wykonawca.
7. W okresie gwarancji, w przypadku wystąpienia wady, bądź usterki uniemożliwiającej skuteczną naprawę, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu na wolnego od wad, w terminie 14 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności powodujących tę wymianę.
8. Korzystanie z uprawnień gwarancyjnych przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad lub nienależytej jakości produktów zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne rzeczy.

§ 3 Wartość umowy

1. Cena za zrealizowanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:) i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
2. Wartość umowy wskazana powyżej w ust.1 obejmuje zakup i dostawę sprzętu komputerowego i multimedialnego oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty dostawy (transportu), koszty rozładunku oraz wniesienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
3. Cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty, w tym związane z transportem, ubezpieczeniem, dokumentacją niezbędną do użytkowania sprzętu.

§ 4 Zasady płatności

1. Płatność nastąpi po prawidłowym wykonaniu przedmiotu zamówienia potwierdzonym protokołem zdawczo – odbiorczym.
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze, w ciągu 7 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną dostawę.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany jeżeli obciążanie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

5. W przypadku opóźnienia zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki za zwłokę w płatności w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2020 r., poz.935 ze zm.).

6. Fakturę należy wystawić na: Nabywca: Powiat Krotoszyński ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10 63-700 Krotoszyn NIP 621-169-40-66

Odbiorca: Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Józefa Marcińca ul. Zamkowa 1, 63 -720 Koźmin Wielkopolski.

§ 5 Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w stosunku do Wykonawcy:
 - 1) w przypadku zwłoki w realizacji całości przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 1 ust. 6 umowy – w wysokości 0,2% ceny wskazanej w §3 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonywaniu obowiązków wynikających z udzielenia gwarancji, o których mowa w § 2, w wysokości 50 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny wskazanej w §3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% ceny wskazanej w §3 ust.1 niniejszej umowy.
3. Kary umowne Zamawiający może potrącić z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zapłacenie kar umownych, o których mowa w §5 ust.1 niniejszej umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 6 Wypowiedzenie umowy, odstąpienie od umowy

1. W czasie trwania umowy każda ze Stron może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym lub odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w szczególności dotyczących terminu zakończenia realizacji umowy określonego w §1 ust.6 umowy.
2. Każda ze stron może odstąpić od umowy także w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
3. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej i powinno nastąpić w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej W takim

przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Przewiduje się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, a dotyczących:

1) zmiany terminu realizacji umowy - w przypadku zaistnienia zdarzeń o charakterze działania siły wyższej, przez którą strony rozumieją m.in. klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, działania terrorystyczne, strajk, inne zdarzenia mające charakter siły wyższej, o czas trwania siły wyższej;

2) zmiany sposobu realizacji umowy polegającej na wystąpieniu okoliczności niezależnych od Wykonawcy, związanych ze zmianą parametrów technicznych, funkcjonalnych oferowanego produktu lub wycofania danego produktu z bieżącej produkcji, co uniemożliwia Wykonawcy zrealizowanie Umowy zgodnie ze złożoną przez niego Ofertą; w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zapewnić produkt równoważny o parametrach technicznych, funkcjonalnych nie gorszych niż zaoferowane, odpowiadających wymaganiom określonych w opisie przedmiotu zamówienia; przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie.

2. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.

5. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego zawiadomienia o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

7. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

- 1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Józefa Marcińca z siedzibą przy ul. Zamkowa 1, 63-720 Koźmin Wielkopolski tel.: 62-72168 28 e-mail: sekretariat@zspkozmin.pl zwanym dalej Placówką.
- 2) W Placówce został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail biuro@msvs.com.pl
- 3) Cel przetwarzania danych: Udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami prawa co jest obowiązkiem prawnym Administratora, a także jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy i zabezpieczenia ewentualnych roszczeń i wypełnienia obowiązków podatkowych.
- 4) Podanie danych osobowych przez pracownika jest obowiązkiem ustawowym w zakresie danych określonych w przepisach prawa zamówień publicznych oraz warunkiem zawarcia umowy dla zamówień poniżej 30 tys. Euro.
- 5) Informacje o odbiorcach danych: Urząd Skarbowy, Urząd Zamówień Publicznych, Osoby odwiedzające BIP w zakresie udostępnianej informacji publicznej, a także podmioty realizujące zadania w imieniu Administratora tj. dostawcy systemów IT (księgowych, platformy zakupowej) oraz wsparcie informatyczne i prawne.
- 6) Okres przechowywania danych: dane wykonawcy przez okres 5 pełnych lat podatkowych od dnia zakończenia realizacji umowy oraz 4 lata dla pozostałych uczestników postępowania
- 7) Uprawnienia:
 - a) prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 - b) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podstawa prawna przetwarzania danych: Ustawa Prawo Zamówień Publicznych, Ustawa o rachunkowości, Ustawa o finansach publicznych i Kodeks Cywilny w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zawarcie i rozliczenie umowy w związku z art. 6 ust. 1 lit. b, a także obrona przed roszczeniami co jest prawnym interesem administratora art. 6 ust. 1 lit. f RODO
- 9) Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.
- 10) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.