**Koźmin Wielkopolski, dnia 11.07.2022 r.**

**POWIAT KROTOSZYŃSKI**   
**ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10  
63-700 Krotoszyn  
Zespół Szkół Ponadpodstawowych**

**im. Józefa Marcińca  
ul. Zamkowa 1  
63-720 Koźmin Wielkopolski**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. PODSTAWA PRAWNA**Na podstawie art. 44 ust. 2 i ust. 3 ustawy o finansach publicznych zwracamy się z niniejszym  
zapytaniem ofertowym.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot i opis zamówienia:  
Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz ze świadczeniem usług nadzoru autorskiego w ramach inwestycji „Modernizacja infrastruktury edukacyjnej w szkołach prowadzonych przez Powiat Krotoszyński” w części dotyczącej wymiany stolarki okiennej i obróbki blacharskiej części parapetów w budynku Zamku, ul. Zamkowa 1 w Koźminie Wielkopolskim. Opracowanie to obejmie wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej oraz dokumentacji inwentaryzacyjnej ( jeżeli zajdzie taka konieczność), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego.

**Budynek szkoły wpisany jest do rejestru zabytków pod nr.** **rej. KI.IV-73/77/56 z dnia 24.05.1956 r.  
Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i  
Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy  
dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót  
budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.**  
Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień opinii i decyzji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, łącznie z uzgodnieniami i  
uzyskaniem Pozwolenia Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Delegatura w Kaliszu oraz złożeniem we właściwym urzędzie prawidłowo przygotowanego wniosku o pozwolenie na budowę wraz z załącznikami oraz uzyskania pozwolenia na budowę.  
Dokumentacja projektowo- kosztorysowa musi być zgoda z obowiązującymi przepisami oraz normami techniczno- budowlanymi i wskazywać rozwiązania standardowe gwarantujące optymalizację kosztów. Wykonawca winien opisywać proponowane materiały za pomocą parametrów technicznych, bez podawania ich nazw. Jeżeli spełnienie tego warunku będzie niemożliwe, to Wykonawca zobowiązany jest do podania rozwiązań równoważnych z określeniem parametrów równoważności. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. **Z tego powodu wskazane jest, aby Wykonawca, przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej, zdobył wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz wnikliwie sprawdził warunki wykonania zamówienia.**Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na żądanie  
Zamawiającego, przez okres 24 miesięcy.

**Zamawiający może nie udzielić zamówienia bez podania przyczyny**.

**Zamawiający posiada:**

1. **Rysunki robocze stolarki okiennej zamku z roku 1966  
   Wyżej wymieniona dokumentacja może służyć celom poglądowym z zaznaczeniem, iż nie obejmuje ona całości przedmiotu zamówienia.**

**2.** **Istotne warunki zamówienia**1) **Kompletną dokumentacje należy przekazać w formie papierowej w teczkach -  
5 egzemplarzy, za wyjątkiem kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, STWiOR w 3 egzemplarzach oraz na nośniku pendrive (** w formacie \*.pdf w wersji edytowalnej  
odpowiednio \*.dwg, \*.doc, \*.ath**)**2)Zamawiający nie dopuszcza częściowego odbiór prac stanowiących przedmiot niniejszego  
zapytania.  
3)Zaleca się, aby przed złożeniem oferty dokonać wizji lokalnej terenu i budynku szkoły . Chęć odbycia wizji lokalnej należy zgłosić Zamawiającemu telefonicznie – 513 318 452

4) Zamawiający dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.  
5) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranym oferentem w zakresie ceny  
i terminu realizacji zadania.  
6) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały zapisane w umowie, która stanowi  
integralna cześć zapytania ofertowego.

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**Wymagany termin wykonania zamówienia - zakończenie realizacji przedmiotu umowy i zgłoszenie przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego **do 30 listopada 2022 r. – dotyczy dokumentacji wraz z pozwoleniem na budowę**Za podstawę wykonania przedmiotu zamówienia w terminie uznaje się dokonanie odbioru końcowego. Wykonanie czynności, o których mowa powyżej jest możliwe po  
uzyskaniu pozwolenia na budowę.

**IV.** Warunkiem wystawienia faktury/rachunku jest uzyskanie pozytywnego protokołu odbioru

wykonanych prac. Płatność w ciągu 14 dni, od dnia otrzymania faktury od wykonawcy.

**V.** Zamawiający nie dopuszcza częściowego składanie ofert.

**VI.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. Z 2022 r. poz. 835).

**VIII. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**1. **Wypełniony formularz ofertowy** (wg załączonego wzoru) – Załącznik Nr 1.2. Uprawnienia do projektowania / kosztorysowania w zakresie obejmującym przedmiot  
zamówienia.  
3. Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez osoby nie wymienione w akcie  
rejestracyjnym)  
Uwaga! Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z  
oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną. Pełnomocnictwo winno być złożone w  
formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

**IX. KRYTERIUM OCENY OFERT - Cena 100 %  
Ocenie podlegać będzie wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia (projekt + nadzór autorski)**

**X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ogólnej wartości zamówienia w kwocie brutto– zgodnie z *Załącznikiem Nr 1* do zapytania. Złożona oferta winna zawierać wycenę wszystkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również nieprzewidzianych.  
2. Wartość prac podana w ofercie jest ceną **ryczałtową,** niezmienną. Z definicji wysokość  
wynagrodzenia ryczałtowego jest niezmienna w stosunku do ceny podanej przez wykonawcę w ofercie oraz nie zależy od rzeczywistej ilości i kosztów robót budowlanych objętych opisem przedmiotu zamówienia. Charakteryzuje się obowiązkiem wykonawcy wykonania całości robót za oferowaną cenę ryczałtową nawet w przypadku, gdy na moment składania ofert nie można było przewidzieć wszystkich kosztów i pełnego zakresu prac, niezbędnych do całkowitego i należytego wykonania umowy. Wykonawca winien skalkulować w kosztach wszelkie okoliczności mogące zaistnieć podczas realizacji zadania.  
3. Cena musi obejmować wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego zrealizowania całości zamówienia, musi odzwierciedlać całkowity koszt, który będzie poniesiony przez  
Zamawiającego przez cały czas trwania umowy.  
4. Cenę ryczałtową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi cena brutto.  
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest wypełnić formularz ofertowy podając wartości z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.  
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym lub opracowaną przy użyciu komputera.  
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.  
3. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.  
4. Zaleca się aby oferta została sporządzona na formularzach stanowiących Załączniki do  
niniejszego zapytania.  
5. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają pieczęci i podpisu osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem  
rejestracyjnym oraz przepisami prawa.  
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia  
właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego, w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.  
7. Wszystkie kserokopie dokumentów, oświadczeń winny być poświadczone za zgodność z  
oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.  
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób  
podpisujących ofertę.  
9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zostały spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający  
możliwości dekompletacji oferty.  
10. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub  
nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania  
spowoduje odrzucenie oferty.  
11. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w  
rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą zostać ujawnione innym uczestnikom  
postępowania poprzez wydzielenie ich w sposób widoczny i niebudzący wątpliwości, z adnotacją „ Tajemnica przedsiębiorstwa”.

**XII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**1. Oryginał oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Zamkowa 1 , 63-720 Koźmin Wielkopolski – sekretariat.  
2. Ofertę należy umieścić w kopercie zewnętrznej zaadresowanej na:  
**Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Józefa Marcińca**

**ul. Zamkowa 1  
63-720 Koźmin Wielkopolski**i oznaczonej: „Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz ze świadczeniem usług nadzoru autorskiego w ramach inwestycji „Modernizacja infrastruktury edukacyjnej w szkołach prowadzonych przez Powiat Krotoszyński” w części dotyczącej wymiany stolarki okiennej i obróbki blacharskiej części parapetów w budynku Zamku, ul. Zamkowa 1 w Koźminie Wielkopolskim” **Nie otwierać przed 20.07.2022** r**. godz. 10.15”.**3. Termin składania ofert upływa w dniu 20.07.2022 **r. o godzinie 12.00**4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20.07.2022 **r. o godzinie 12.15** w siedzibie Zamawiającego.  
5. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną zwrócone  
bez otwierania.

**XIII. OSOBĄ UPOWAŻNIONĄ DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI JEST**:

Maciej Kotecki– tel. 513 318 452

**XIV. WYBÓR OFERTY**1. O wyborze oferty, unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich  
wykonawców składających oferty.  
2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę pisemnie oraz określi termin podpisania umowy.

**XV. ZAŁĄCZNIKI**1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1  
2. Projekt umowy – Załącznik nr 2  
3. Klauzula informacyjna – Załącznik Nr 3

Załącznik Nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

Zarejestrowana nazwa i adres przedsiębiorstwa  
........................................................................................................................................................  
Nr telefonu ..................................................................

Nr fax-u .......................................................................

e-mail (do kontaktów z Zamawiającym): .........................................................................

Osoba do kontaktu (z Zamawiającym) ze strony

Wykonawcy………………….........................……

tel ………………………………………

Nawiązując do zapytania ofertowego na: **Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz ze świadczeniem usług nadzoru autorskiego w ramach inwestycji „Modernizacja infrastruktury edukacyjnej w szkołach prowadzonych przez Powiat Krotoszyński” w części dotyczącej wymiany stolarki okiennej i obróbki blacharskiej części parapetów w budynku Zamku, ul. Zamkowa 1 w Koźminie Wielkopolskim,** składamy następującą ofertę:

1. Wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej:

Wartość brutto: ……………………………………………………….

2. Pełnienie nadzoru autorskiego:

Wartość brutto: ………………………………………………………..

Oświadczamy, że:  
1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).  
2. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki zawarte w przedmiotowym zapytaniu.  
3. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie ww. zamówienia.  
4. Zgadzamy się na warunki zawarte w projekcie umowy i zobowiązujemy się w przypadku  
przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez  
Zamawiającego.  
5. Wszystkie informacje podane w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach są  
aktualne, zgodne z prawdą oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.  
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.  
***Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.***

……………………………….., dnia …………………………..2022 r.

………………………………………………………  
Pieczątka i podpis Wykonawcy lub osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy  
1  
Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik Nr **3**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**Zgodnie z rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej RODO informuję, że:  
**1.** **Administratorem danych osobowych jest**: Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Józefa Marcińca z siedzibą ul. Zamkowa 1 1, 63-720 Koźmin Wielkopolski tel. 62 7216828 e-mail: sekretariat@zspkozmin.pl  
**2.** **Inspektorem ochrony danych jest: Mariusz Stasiak vel Stasek**

**Specjalista z zakresu Ochrony Danych Osobowych i Systemów IT,**

**M: 782-661-551**

**@: biuro@msvs.com.pl**  
**3. Cel przetwarzania danych osobowych:** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – zapytanie ofertowe oraz w związku z archiwizowaniem dokumentów zgromadzonych w przedmiotowym postepowaniu, w tym przekazanie dokumentów/nośników danych do archiwum zakładowego.  
**4. Podstawa prawna przetwarzania danych:**1) art. 6 ust. 1 lit b i c RODO;  
**5. Odbiorca danych- dane osobowe mogą być przekazane:**1) osobom i podmiotom uprawnionym i upoważnionym na podstawie przepisów prawa,  
2) podmiotom świadczącym usługi doręczania pism;  
3) dostawcom usług teleinformatycznych, którym zlecono usługi związane z przetwarzaniem  
danych osobowych.  
**6. Czas przetwarzania:**1) dane osobowe osób, podmiotów będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,  
2) dane osobowe osób, podmiotów z którymi została zawarta umowa, a czas trwania umowy  
przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.  
3) oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej  
załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie  
instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie  
organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie (jeżeli  
dotyczy).  
**7.** **Prawo osób, podmiotów, których dane dotyczą**:  
1) mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia  
przetwarzania.  
2) nie mają prawa w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO do usunięcia danych  
osobowych; prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;, na  
podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż  
podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO

**8**. **Prawo do wniesienia skargi:** Osoba, podmiot, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.  
9. **Wymóg podania danych:** Osoba, podmiot będący uczestnikiem postępowania jest zobowiązany do podania swoich danych osobowych pod groźbą odrzucenia oferty.  
10. **Profilowanie danych**: Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.  
11. **Cel inny:** Dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż zostały pobrane.